



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE III – SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Tel. 080-4738608/8227

mail: serviziculturali@comune.moladibari.ba.it

Pec: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Servizio di refezione scolastica A.S. 2018_2019

Iscrizione online



Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)



OK

[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)

In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente SEMPRONIO

Password ●●●●●●●●

! Digita ancora la password ●●●●●●●●

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

! Nome SEMPRONIO

! Cognome TIZIO

! Codice fiscale TZISPR61A01H501D

! Cellulare 3330000000

! E-mail

All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.

Sicurezza

! Domanda - Scrivi la tua domanda -

! Risposta roma

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Accesso con le credenziali

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Inserire le proprie credenziali

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Nome utente

! Password
(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK Accedi tramite CRS

[Problemi con accesso](#) [Nuova utenza](#)

[Scarica Software per CRS](#)

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

Spazio Scuola - COMUNE DI ...

SEMPRONIO TIZIO

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

Elenco Consumatori

Consumatori [Prepagato - Saldo/Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVILUPPATO DA ...

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Informativa

INFORMAZIONI UTILI

documento di esempio

letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

Download Adobe Reader

Indietro Avanti

Commento [FM1]:

Prendere visione dell'informativa e selezionare "letto e accettato" per andare Avanti

Comune di [REDACTED]

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "**Iscrivi un nuovo consumatore**" (Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti**, selezionare il nominativo prescelto (Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**". (Freccia rossa)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
I campi con * sono campi obbligatori.

Comune di [REDACTED]

Italiano

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO
Cognome * SEMPROGLIO
Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345
Sesso * Maschio
Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3- Inserire i dati del Genitore 2 per: aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
I campi con * sono campi obbligatori.

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCFP05P05A002K
Sesso * Maschio

Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
indirizzo email *
Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3- Inserire i dati del Genitore 2 per: aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

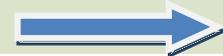
GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI

Adulto / Genitore 2	
spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a <input checked="" type="checkbox"/>	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>
Indirizzo <input type="text"/>	
CAP <input type="text"/>	
Città <input type="text"/>	
Provincia <input type="text"/>	
Telefono casa <input type="text"/>	
Telefono ufficio <input type="text"/>	
Cellulare * <input type="text"/>	
indirizzo email <input type="text"/>	
Data di nascita <input type="text"/>	
Città di nascita <input type="text"/>	
Provincia di nascita <input type="text"/>	
Nazione di nascita <input type="text"/>	

3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.



GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

ITER PAGINA ISEE

1. Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", (Freccia BLU) e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento (scansionarlo e allegarlo)
2. **Clickare il Figlio che state iscrivendo a Mensa** (freccia rossa)
3. Clicca in alto a destra **CALCOLA TARIFFA** (si modificherà l'importo) (freccia Gialla)
4. Clickare in basso **Avanti**

Dati del servizio

Tariffa	2,15 €		Calcola la tariffa
---------	--------	---	---------------------------

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE 

Valore indicatore ISEE	58247
Data rilascio ISEE	
Numero documento ISEE	
Data scadenza ISEE	
Cognome e nome del dichiarante	miccolis

Allega il documento isee

Allega il documento isee

Nessun file selezionato Documento ISEE caricato

Il figlio che stai iscrivendo è:

IL PRIMO

IL SECONDO 

IL TERZO

INSERIMENTO ISEE PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento (scansionarlo e allegarlo), al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per l'anno scolastico 2018/19, L'importo del valore ISEE dovrà essere inserito nella dicitura "**VALORE INDICATORE ISEE**".

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi) al SERVIZIO MENSA, spuntare "**FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E'**" * affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

SELEZIONARE PLESSO DI FREQUENZA 2018/2019:

 selezionare solo una opzione

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

INSERIRE UNA COPIA di un documento di RICONOSCIMENTO E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

The screenshot shows a web interface titled "Allega i documenti". On the left, there is a section for "DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO" with instructions to scan and upload a document. It includes a "Carica" button and a "vedi documento caricato" link. Below this are "Indietro" and "Avanti" buttons. On the right, there are instructions: "INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA", "INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.", and "INFINE CLICCARE AVANTI".

Cliccare e visionare "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

The screenshot shows a web interface titled "Iscrizione confermata ed inviata". It displays the registration details: "Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA al servizio: SERVIZIO MENSA". A note on the right states: "NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE". Below this are two buttons: "Verifica i dati inseriti nella domanda" (pointed to by a yellow arrow) and "Conferma e stampa domanda definitiva" (pointed to by a red arrow). A checkbox is present with the text: "Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati." (pointed to by a blue arrow). At the bottom left is an "Indietro" button.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Domanda di iscrizione

Gentile **[nome]**
la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#)



[Torna nel sito](#)

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)